

令和2年3月6日

北海道行政書士会 支部長各位

北海道行政書士会
総務部長 野口 哲郎

行政書士用事務用箋の販売開始について

各支部長におかれましては、日頃より北海道行政書士会の会務運営にご協力頂きまして誠にありがとうございます。

さて、1月24日に本会で開催されました支部長協議会にて、戦略推進部が考案した行政書士用事務用箋を配布説明させて頂きましたが、こちらの販売価格が下記の通り、決定しましたので、お知らせ致します（会員の皆様には今月末発行の会報にてお知らせする予定です）。各支部での広報活動等にお役立て頂きたいと存じます。

申込方法は、別添の斡旋物品購入申込書に必要事項をご記入の上、メール又はFAX送付によりお願い致します。

支払方法は本会窓口又は振込によります。受取方法は本会窓口又は郵送によります。なお、郵送による受け取りを希望される場合には注文冊数により、送料が変動しますので、事前に事務局までお問い合わせをお願い致します。

記

- ①事務用箋 罫線あり（A4・1冊50枚綴）：1冊150円
- ②事務用箋 罫線なし（A4・1冊50枚綴）：1冊150円

以上