

平成30年12月27日

札幌支部会員 各位

北海道行政書士会札幌支部
支部長 酒 勾 桂 子

自動車登録業務特別研修のご案内

札幌支部では、下記要領により自動車登録業務に関する特別研修（全4回）を実施致します。

自動車登録業務は単に行政書士業務の一つというだけでなく、日本の主要産業である自動車関連産業の一翼を担う業務であり、また市民生活に密着した業務でもあります。

本研修は、そうした産業社会や市民のニーズに応えられる専門家の養成を目的とすることに加え、毎年度末に国から委託を受けて札幌運輸支局にて行われる自動車登録相談会にご協力いただける会員を増やして、受託業務を円滑に遂行することを目的として、自動車登録業務に関してその関連する法律の基礎から説き起こすとともに、実務的側面に関しても具体的なケーススタディを通して、基礎的なところから応用力までを身に付けられる研修となっています。

自動車登録業務をやってみたい方はもちろん、経験はあるがさらにこの業務を深く知りたい方、この業務に興味のある方、しっかりとした知識を基礎から身に付けたい方は、この機会にぜひ受講されてください。

本研修を3講座以上受講された方で、希望される方、趣旨に賛同していただける方は、毎年度末に札幌運輸支局にて行われる自動車登録相談会の協力会員名簿に登載されます。

■自動車登録業務特別研修開催概要

●会 場 北海道行政書士会館 2階研修室

●日時・内容

回数	日時	講座内容	講師
第1回	平成31年1月29日(火) 18:00~21:00	「自動車登録についての法律と基礎」 道路運送車両法、道路運送法、車庫法等から見る自動車登録の基礎と勉強法	荒木 徹 会員
第2回	平成31年1月31日(木) 18:00~21:00	「自動車登録実務の基礎」 自動車登録実務の基礎について 自動車登録の種類や車検証の読み方など	羽賀 亮介 会員
第3回	平成31年2月5日(火) 18:00~21:00	「自動車登録実務の具体的なケース①」 自動車登録の実務についての具体的な ケーススタディ(応用①)	鶴間 謙 会員
第4回	平成31年2月7日(木) 18:00~21:00	「自動車登録実務の具体的なケース②」 自動車登録の実務についての具体的な ケーススタディ(応用②)	

●受講料 1回につき1,000円
※ただし全4回受講される方は3,000円

●申込先 北海道行政書士会札幌支部
電 話：011-271-0773
FAX：011-271-6126
E-mail：gyoseisapporo@mti.biglobe.ne.jp

●申込方法 お電話、FAX、メールにて札幌支部までお申し込みください。
その際は、会員番号、会員氏名、電話番号、希望する受講回をお知らせください。

●受講料振込先 本研修は事前振込にてお願いします。
※振込先 北海道銀行 本店 普通預金 No.0920135
北洋銀行 本店営業部 普通預金 No.3599970
ゆうちょ銀行 店番号908 普通預金 No.1649401
ゆうちょ銀行 記号19040 普通預金 No.16494011
口座名 「北海道行政書士会札幌支部」

受講申込書

会員番号		会員氏名			
お電話番号		希望受講回(※)	全4回		

※「希望受講回」は、全4回受講される方は「全4回」に○を付けてください。

それ以外の方は、右の空欄に受講希望回をご記入ください。(例「第2、3、4回」など)

※自動車登録相談会の協力会員名簿への登載を希望される方は、「第4回」を必ず受講してください。