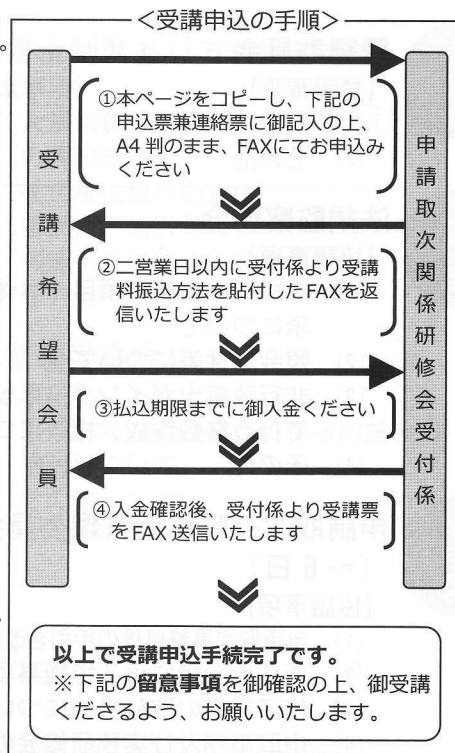


「行政書士申請取次実務研修会」の御案内

主催：日本行政書士会連合会

- 趣 旨** 最近の入国・在留資格審査（就労に係る諸申請等）における取扱い等に関する理解を深め、事務手続能力の向上を目指します。
- 対 象** 入国管理局より届出済証明書の交付を受けている行政書士
※取次者として申出中の方は、届出済証明書の交付後にお申込みください。
- 目 時** 平成30年10月19日（金）13時～17時（受付開始12時30分）
※13時の開講までに必ず御来場ください。大幅な遅刻など受講の状況により修了証書を交付できない場合がありますので、御注意ください。
- 会 場** メルキュールホテル札幌
（北海道札幌市中央区南4条西2丁目2-4）
- 申込方法** 下記申込票兼連絡票に記入し、FAX【03-6756-9885】宛てにお申込みください（右図＜受講申込の手順＞を御参照ください）。なお定員に達した場合、先着順での受付とさせていただきます。
- 受講料** 15,000円（消費税込）
※一度納入された受講料は、不参加の場合や単位会への処分等により受付拒否事由に該当している場合でもお返しできません。
※振込期限までに御入金がない場合は申込キャンセルとして取り扱います。
- 受付期間** 平成30年9月19日（水）9時～9月28日（金）17時 厳守
※上記受付期間外でのFAX送信及び複数送信は、固くお断りしています。
- 効果測定** 講義終了後、講義内容の理解度の確認のため効果測定を実施します。
※基準点に到達されない方にはその旨通知いたしますが、効果測定の結果に関わらず修了証書を交付します。
各自受講後に取次者証の更新手続を行ってください。



行政書士申請取次関係研修会 申込票兼連絡票

私は、留意事項について承諾し、下記研修会に申し込みます。

H30.10.19（金）開催 行政書士申請取次実務研修会（於：メルキュールホテル札幌）

下欄には、行政書士証票のとおり記入（括弧表示がある場合はそれも記入）		TEL	
ふりがな 受講者氏名	()	FAX	
		登録番号	
届出済証明書有効期限		平成	年 月 日
事務所住所	〒		

留意事項

- 御記入いただいた個人情報、本研修の実施並びに各単位会における取次行政書士の管理のほかには利用いたしません。
- 本「実務研修会」は更新向けの研修です。新規向けの「事務研修会」とは異なりますのでお申込みには十分御注意ください。
- 持参品 受講票及び届出済証明書とともに筆記用具（鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）を必ず御持参ください。
- 修了証書 再受講の場合を除き、効果測定の結果に関わらず修了証書を交付します。各自、受講後に取次者証の更新手続を行ってください。なお、修了証書の氏名については、行政書士証票に記載されている氏名で発行いたします。
- 刑事処分、知事による処分、単位会による処分等を受けている場合 新規又は更新の申出後、受付ができない場合がありますので御所属の単位会にお問合せください。
- ホームページでの情報掲載 効果測定に係る事前予習用参考資料等、申請取次関係研修に関する各種情報を次の場所に掲載しています。

【掲載場所：会員ページ（連con）＞中央研修所＞申請取次関係研修に関するお知らせ】

お申込先 FAX【03-6756-9885】

【申込手続に関する照会先】 全行団 行政書士申請取次関係研修会受付係 受付照会 TEL 03-6450-1622