

平成30年9月27日

支部会員各位

北海道行政書士会札幌支部

支部長 酒勾桂子

「日行連自動車登録OSSセンター支所」登録・看板設置希望会員の募集について

拝啓 日頃より支部会務にご理解ご協力をいただきありがとうございます。

この度、北海道行政書士会より「**日行連自動車登録OSSセンター支所**」登録・看板設置希望会員の募集について 支部会員に対しての周知の依頼がありましたのでご報告いたします。

「日行連自動車登録OSSセンター支所」登録・看板設置希望される会員の方は、支部までご連絡をお願いいたします。支部への申請書締切りが10月26日までとなっておりますのでご注意ください。（ご希望される会員は早めに支部に申請書等資料をご請求下さい。）

敬具

以下北海道行政書士会（業務企画部）より

「日行連自動車登録OSSセンター支所」登録・看板設置希望会員の募集について

（依頼）

日頃より業務企画部の業務推進に格別のご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて日本行政書士会連合会より、今年度の日行連自動車登録OSSセンター支所の看板設置希望会員の募集を開始する旨の通知があり、本会としましても、別添案内のとおり本会会員に周知を図ることといたしました。

つきましては、各支部長におかれましては例年と同様、申請書の取りまとめ等について、特段のご協力をお願い申し上げます。なお、研修の態様につきましては昨年度から変更がございますのでご注意願いたくよろしくお願い申し上げます。

## 記

### 1 募集及びVOD研修の流れ

- (1) 希望会員には、別紙①の内容をご了解いただいた上で、中央研修所研修サイトにて公開されているVOD研修「OSS申請業務研修」を視聴の上発行される修了証の写し、別紙②及び別紙③の書類（以下「申請書等」という。）を10月26日（金）までに支部長宛に提出していただきます。なお、VOD研修は、各会員が個別に保有されているPC等での受講を原則といたしますが、設備の関係でやむを得ない場合には支部単位での集団研修も認めます。ただし後者の場合は、修了証の扱い等について若干の事前準備が必要ですので、その場合は事前にお知らせください。
- (2) 支部長は、(1)の申請書等に、別紙④を添えて、11月1日（木）までに本会に提出をお願いします。
- (3) 本会は、内容を確認の上、11月30日（金）までに日行連に推薦いたします。

### 2 その他

- (1) 支所看板は、日行連自動車登録OSSセンター支所名称使用（支所看板設置）運用基準（別紙①）別記様式の通りです。
- (2) 看板製作費用7,800円（送料込・消費税別）は、会員の自己負担になります。また、看板の作成には1～2ヵ月を要します。

以上

#### 添付資料

- ・別紙①「日行連自動車登録OSSセンター支所名称使用（支所看板設置）運用基準」
- ・別紙②「日行連自動車登録OSSセンター支所登録申請書」
- ・別紙③「日行連自動車登録OSSセンター支所登録会員名簿の公開・非公開に係る依頼書」
- ・別紙④「希望会員が自動車登録業務及び車庫証明業務に精通している旨の推薦書」

#### 参考資料

- ・「日行連自動車登録OSSセンター支所」登録・看板設置希望会員の募集について（案内）  
（平成30年9月26日 会員向け会報同梱資料）
- ・「日行連自動車登録OSSセンター構想による看板設置について」  
（平成30年8月9日 日行連発第514号）